



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ И ДРЖАВНЕ УПРАВЕ
Број: 404-02-76/2013-12/3
Датум: 23. октобар 2013
Немањина бр.22-26
Београд

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
«ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ
ОБЈЕКТА У УЛ. КАТАНИЋЕВА БР. 15 У БЕОГРАДУ»**

РЕДНИ БРОЈ 19/2013



Београд, октобар 2013. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца	4
1.2 Напомена да се спроводи отворени поступак	4
1.3 Предмет јавне набавке	4
1.4 Назнака да се поступак спроводиради закључења уговора о јавној набавци	4
1.5 Контакт (лице и служба)	4

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке	5
---	---

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена	6
3.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	6
3.3 Рок, начин и место подношења понуда	6
3.4 Време и место отварања понуда	6
3.5 Понуда са варијантама и партије	7
3.6 Измене, допуне и опозив понуде	7
3.7 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	7
3.8 Понуда са подизвођачем	8
3.9 Заједничка понуда	8
3.10 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде	8
3.11 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	9
3.12 Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача и добављача	10
3.13 Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – важи само за понуђаче који се налазе на списку негативних референци	11
3.14 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података која наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове понуђаче	11
3.15 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде	11
3.16 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	12
3.17 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди	12
3.18 Критеријум за доделу уговора	13

3.19	Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом	13
3.20	Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. Закона о јавним набавкама	13
3.21	Захтев за заштиту права	13
3.22	Закључење уговора	14

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1	Обавезни услови из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15
4.2	Додатни услови из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	17
4.3	Допунске напомене	19

5. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

21

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1	Пропратни образац	50
6.2	Образац понуде	51
6.3	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	54
6.4	Образац трошкова припреме понуде	55
6.5	Образац изјаве о независној понуди	56
6.6	Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама	57
6.7	Образац Референтна листа	58
6.8	Потврда наручиоца	59
6.9	Изјава о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора	60

7. МОДЕЛ УГОВОРА

61

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Министарство правде и државне управе

Адреса: ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд

Интернет страница: www.mpravde.gov.rs

ПИБ: 102199684

Матични број: 07563132

Број рачуна: 840-1620-21

Шифра делатности: 8411

Регистарски број: 6012000717

1.2 Напомена да се спроводи отворени поступак

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – израда техничке документације: идејног решења (са елементима главног пројекта) и главног пројекта реконструкције објекта у ул. Катанићева бр. 15 у Београду за потребе смештаја правосудних органа.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Контакт (лице и служба)

За све потребне информације у вези са предметном јавном набавком контакт особе у Министарству правде и државне управе, Сектору за материјално-финансијске послове, Одсеку за јавне набавке и имовинско-правне послове су: Јована Грујић, тел: 011/2646-929, email: jovanagrujic@mpravde.gov.rs и Јелена Кулић, тел: 011/3620-639, email: jelena.kulic@mpravde.gov.rs .

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке су услуге – израда техничке документације: идејног решења (са елементима идејног пројекта) и главног пројекта реконструкције објекта у ул. Катанићева бр. 15 у Београду за потребе Републичког јавног тужилаштва, Апелационог тужилаштва у Београду, Другог основног тужилаштва у Београду, Државног већа тужилаца и Другог основног суда у Београду.

Предмет јавне набавке је ближе одређен у делу 5. Техничке спецификације.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 71240000 – Архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања, 71242000 – Израда пројеката и нацрта, процена трошкова, 71245000 – Нацрти за одобрење, радни цртежи и спецификације.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

3.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

3.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује и печатом оверава. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

3.3 Рок, начин и место подношења понуда

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у Писарницу Наручиоца до 25. новембра 2013. године до 11:00 часова, на адресу: Министарство правде и државне управе, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд.

Понуђач подноси понуду лично или путем поште, на поменућу адресу Наручиоца.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији овереној печатом. На предњу страну коверте/кутије понуђач лепи попуњен Пропратни образац (образац 6.1 у делу 6. конкурсне документације) у који уписује податке о свом називу, адреси, броју телефона и телефакса, имејл адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Пожељно је да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

3.4 Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда биће одржано 25. новембра 2013. године у 11:30 часова, на адреси: Министарство правде и државне управе, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, 4. спрат, канцеларија број 31.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији Наручиоца предају писана пуномоћја на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Благовремено приспеле понуде Комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда Комисија води записник који потписују чланови Комисије и присутни представници понуђача.

Присутном представнику понуђача се на лицу места уручује примерак записника.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.

3.5 Понуда са варијантама и партије

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

3.6 Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Допуна понуде", "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку Израда техничке документације за реконструкцију објекта у ул. Катанићева бр. 15 у Београду, редни број 19/2013. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења.

3.7 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

3.8 Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у делу 4. конкурсне документације.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

3.9 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у делу 4. конкурсне документације.

3.10 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде

• Начин и услови плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Наручилац ће плаћање уговорене вредности вршити на следећи начин:

- аванс (уколико је тражен, и то највише до 20% од уговорене вредности) у року од 30 дана од пријема авансног предрачуна;

- 30% од уговорене вредности у року од 15 дана од дана предаје предмета уговора у уговореном року и рачуна;
- преостали део од уговорене вредности у року од 30 дана од дана извршене примопредаје и достављања коначног рачуна.

Добављач је дужан да на сваком рачуну јасно наведе на који се део услуге односи рачун.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

- **Рок**

Рок за извршење услуга је 120 календарских дана од дана увођења у посао.

Продужење рока могуће је само изузетно, на писани захтев Добављача поднет пре истека уговореног рока уз детаљно образложење разлога за продужење рока. Одлуку о продужењу рока доноси Наручилац.

- **Примопредаја услуга и отклањање недостатака**

Добављач је дужан да у уговореном року преда Наручиоцу два примерка израђене техничке документације што се констатује записнички.

Израђена техничка документација подлеже техничкој контроли коју ће извршити привредно друштво, односно друго правно лице и предузетник који испуњава услове предвиђене Законом о планирању и изградњи, а које је одабрано од стране Наручиоца.

Након отклањања евентуалних недостатака, уочених приликом техничке контроле, Добављач доставља комплетну техничку документацију у 6 (шест) примерака у стандардном (папирном) облику и 1 (један) примерак у електронском облику. Тако достављена техничка документација се заводи код Наручиоца што се сматра извршеном примопредајом.

О извршеној техничкој контроли Главног пројекта, сачињава се извештај који потписују одговорни пројектант, а исправност пројекта потврђује се на пројекту.

3.11 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних услуга и све друге зависне односно пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

3.12 **Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача и добављача**

а) Понуђач је дужан да у понуди достави

- **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде** у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а. Банкарску гаранцију понуђач обезбеђује о свом трошку и иста мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив, са роком важења 30 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико 1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или 2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци. Наручилац ће вратити гаранције понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави ову банкарску гаранцију понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- **Писмо о намерама банке** да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.
- **Писмо о намерама банке** да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини плаћеног аванса, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. **(понуђач доставља само ако је у понуди захтевао исплату аванса)**

б) Добављач је дужан да достави:

- **Банкарску гаранцију за добро извршење посла**, у року од 10 дана од дана закључења уговора, а која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је 30 дана дужи од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.
- **Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања**, у року од 10 дана од дана закључења уговора, а која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини траженог аванса, са роком важења који је 30 дана дужи од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања. Наручилац ће

уновчити банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања уколико добављач не буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором. **(добављач доставља само ако је тражио исплату аванса)**

3.13 Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – важи само за понуђаче који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 3.12, под а), алинеја 2 (писмо о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а), достави **писмо о намерама банке** да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у **висини од 15%** од вредности уговора без ПДВ-а, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем.

Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци исти је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је 30 дана дужи од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла.

3.14 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

3.15 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске

поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Министарство правде и државне управе, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, или имејл адресе: jovanagrujic@mpravde.gov.rs и jelena.kulic@mpravde.gov.rs, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку – Израда техничке документације за реконструкцију објекта у ул. Катанићева бр. 15 у Београду, редни број 19/2013.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним анабавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. У случају да је од стране наручиоца или понуђача достављен документ путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

3.16 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.17 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

3.18 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

3.19 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио мањи аванс.

3.20 Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац 6.6 у делу 6. конкурсне документације).

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.21 Захтев за заштиту права

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштиљом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара, и то тако што се уплатница попуњава следећим подацима:

Сврха уплате:	Републичка административна такса за јавну набавку услуга, Израда техничке документације за реконструкцију објекта у ул. Катанићева бр. 15 у Београду, редни број 19/2013
Корисник:	Буџет Републике Србије
Шифра плаћања:	153
Број рачуна:	840-742221843-57
Број модела:	97
Позив на број:	50-016

3.22 Закључење уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Докази:

Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда.

Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, доказ доставити за сваког од учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази:

Законски заступник, предузетник, физичко лице: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица или место рођења лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Правно лице: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је

уверење потребно доставити, су: Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

Напомена: У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.

У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих.

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

***Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) **Услов:** Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Докази:

Правно лице: Потврде привредног суда и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

Предузетник: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

Физичко лице: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

***Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.**

4) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јане дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази:

Правно лице, предузетник, физичко лице: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

***Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 5) **Услов:** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ:

Правно лице: Важеће овлашћење Министарства унутрашњих послова за израду Главног пројекта заштите од пожара, у складу са Законом о заштити од пожара («Службени гласник РС», број 111/09).

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за учесника из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке који се односи на израду Главног пројекта заштите од пожара.

У случају да део јавне набавке који се односи на израду Главног пројекта заштите од пожара, не прелази 10% укупне вредности јавне набавке, понуђач може извршење поверити подизвођачу у ком је случају дужан да наведени доказ достави за подизвођача.

4.2 Додатни услови из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) **Услов:** да располаже неопходним финансијским капацитетом – да је за претходне три године, остварио приходе од продаје у укупној вредности од најмање 60.000.000,00 динара.

Докази: Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

- 2) **Услов:** да располаже неопходним пословним капацитетом – да је понуђач, у периоду од три године пре објављивања позива за подношење понуда, израдио најмање један пројекат реконструкције или изградње јавног објекта пословне намене, структуре и површине ($P \approx 15.000m^2$ нето), као што је предмет јавне набавке.

Докази: Списак референтних наручилаца односно уговора (образац 6.7 у делу 6. конкурсне документације) **и** копије наведених реализованих уговора из којих се јасно види врста и вредност пружених услуга **и** потврде референтних наручилаца којима се доказује да је предметни уговор реализован (образац 6.8 у делу 6. конкурсне документације).

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

- 3) **Услов:** да располаже довољним кадровским капацитетом – да понуђач, пре објављивања позива за подношење понуда, има у радном односу (одређено и/или неодређено време) или по другом, Законом о раду («Службени гласник РС, бр. 24/05, 61/05, 54/09 и 32/13»), правно дозвољеном основу, ангажовано најмање по једно лице следећих струка са следећим лиценцама:

- дипл. инж. арх – лиценца 300 (одговорни пројектант арх. пројектата);
- дипл. инж. грађ – лиценца 310 (одговорни пројектант грађ. конструкција објектата високоградње, нискоградње и хидроградње) **или** лиценца 311 (одговорни пројектант грађ. конструкција објектата високоградње);
- дипл. инж. маш – лиценца 330 (одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике) **и** лиценца 333 (одговорни пројектант транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологије) – **није неопходно да једно лице поседује обе лиценце, понуђач ће испунити услов и ако достави доказ за два дипл. инж. маш од којих сваки има по једну од тражених лиценци;**
- дипл. инж. ел – лиценца 350 (одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона), лиценца 352 (одговорни пројектант

управљања електромот. погонима-аутоматика, мерења и регулација) и 353 (одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система) – **није неопходно да једно лице поседује све три лиценце већ је битно да све три тражене лиценце буду заступљене, односно понуђач овај доказ може испунити и ако има ангажована три дипл. инж. ел од којих сваки поседује по једну од ових лиценци;**

- одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда – лиценца 381;
- техничка лица (или лице) са лиценцом (уверењем од МУП-а о положеном стручном испиту из области заштите од пожара) за израду пројекта заштите од пожара, у складу са Законом о заштити од пожара.

Потребно је да наведена лица имају радно искуство на изради пројекта реконструкције или изградње објекта најмање пет година пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази: Изјава о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора о јавној набавци (образац б.9 у делу б. конкурсне документације), у којој се за свако од лица наводи име и презиме, стручна спрема, број лиценце, датум заснивања радног односа односно ангажовања и врста радног односа (неодређено/одређено време) односно ангажовања са приложеним важећим лиценцама и радним биографијама у којима се наводе пројекти на којима је лице било ангажовано.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача за део јавне набавке који ће бити извршен преко подизвођача, при чему тај део не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке.

- 4) Услов:** да располаже довољним техничким капацитетом – да понуђач поседује лиценцу за израду техничке документације за изградњу објекта за коју грађевинску дозволу за изградњу издаје Министарство грађевинарства и урбанизма или надлежни орган аутономне покрајине – тип лиценце П090А1 или П090А2.

Доказ: Копија важеће лиценце.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов испуњава члан групе понуђача који је одређен за носиоца посла.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ се не доставља за подизвођача.

4.3 Допунске напомене

- Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 4.1) и 4.2), биће одбијена као неприхватљива.

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под тачком 4.1), подтачка 1) (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац 6.4, у делу 6. конкурсне документације).
- Докази о испуњености услова, могу се достављати у неоввереним копијама.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Предмет јавне набавке је:

А) израда потребне¹ Техничке документације за реконструкцију постојећег објекта у ул. Катанићева бр.15 у Београду (зграда бившег ВТИ-а) за потребе смештаја правосудних органа.

¹ (техничку документацију неопходну за добијање грађ.дозволе и извођење радова)

А) ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

А.1) Израда идејног решења (са елементима идејног пројекта)

- На основу постојећег програмског идејног решења из Студије изводљивости и захтева будућих корисника урадити коначно **идејно решење са потребним елементима идејног пројекта:**
 - цртеже који одређују објекат у простору (све основе, карактеристичне пресеке, изгледе);
 - намену објекта; технички опис и планирану инвестициону вредност објекта;
 - статичку анализу главних носача - носеће конструкције и др.

А.2) Израда следећих Главних-извођачких пројеката

- Архитектонско-грађевински пројекат са свим архитектонским и конструктивним детаљима потребним за извођење радова
- Пројекат електроенергетских инсталација
- Пројекат електро моторног развода, аутоматске регулације и централног система за надзор и управљање (EMR и CSNU).
- Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
- Пројекат лифтова
- Пројекат термотехничких инсталација
- Пројекат водовода и канализације – хидротехничке инсталације
- Пројекат заштите од пожара
- Елаборат енергетске ефикасности
- Елаборат заштите на раду
- Елаборат о заштити животне средине

Главне пројекте урадити у складу са претходно усвојеним-одобреним идејним решењем и Пројектним задатком (који је саставни део конкурсне документације – Техничке спецификације) и законима и правилницима који регулишу наведене области.

Наручилац ће добављачу ставити на располагање сву расположиву документацију постојећег објекта (пројекте постојећег стања, Програмско идејно решење – Судију изводљивости и сл.)

Добављач је дужан да Наручиоцу преда 6 (шест) примерака техничке документације у стандардном (папирном) облику и 1 (један) примерак у електронском облику.

Наручилац је дужан да добављачу обезбеди информацију о локацији, копију плана и извод из листа непокретности, а добављач је у обавези да прибави све потребне услове и сагласности комуналних кућа о трошку наручиоца.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

САДРЖАЈ

1. ЛОКАЦИЈА

Планска документација
Услови за реконструкцију објекта
Инфраструктурна опремљеност

2. ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

3. ПРОСТОРНА СТРУКТУРА

4. АРХИТЕКТУРА

5. КОНСТРУКЦИЈА

6. УРЕЂЕЊЕ СПОЉАШЊИХ ПОВРШИНА

7. ЛИФТОВИ

8. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ, ЕМП и БМС

9. ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

10. ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

11. ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

12. ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА ГАСОМ

13. ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ ПОВРШИНА ИЗ СТУДИЈЕ ИЗВОДЉИВОСТИ

1. ЛОКАЦИЈА

Некадашњи комплекс Војно-техничког института обухватао је данас напуштене објекте на углу улица Катанићеве и Боре Станковића на парцелама 1543/1 и 1543/8 К.О. Врачар. Административно-пословни комплекс Војно-техничког института састојао се од 5 делова/објеката различите спратности. Предмет ове реконструкције су објекти КН-3 (стара зграда, непознатог датума изградње, са изведеном адаптацијом по главном пројекту из 1956.), КН-2 (нова зграда, изведена по главном пројекту из 1954.) и КН-5 (дограђени анекс објекта КН-2, изведен по главном пројекту из 1967.)

1.1. Планска документација

Према Генералном плану Београда до 2021. године („Службени лист града Београда”, број 27/03) ова локација припада подручју које се налази у оквиру централне зоне, урбанистичке целине Ново гробље, Булевар краља Александра и Неимар.

Претежна намена подручја је становање 84%, а мање заступљена намена је пословање 16%. Део блока 120, на углу између улица Катанићеве и Боре Станковића намењен је јавним службама, јавним објектима и комплексима, а у оквиру њих специјализованим центрима.

У границама комплекса дозвољени су сви радови као и на површинама са другим наменама (рушење, изградња, доградња, надзиђивање, реконструкција, санација, адаптација), уз строго поштовање услова и програма развоја надлежних институција за ову делатност (министарства, заводи за заштиту споменика и сл.).

Према Плану детаљне регулације дела врачарског платоа између улица: Катанићеве, Макензијеве, Чубурске, унутрашње границе парцела дуж парне стране Шуматовачке, Браничевске, Ранкеове, Небојшине, Скерлићеве и Боре Станковића – општина Врачар (“Сл. Лист града Београда” бр. 1/06) објекти Војно-техничког института припадају зони А која обухвата делове блокова 120,126,134,135,137,168 који представљају залеђе храма Светог Саве, уз улицу Боре Станковића. Основна намена су комерцијалне зоне и градски центри. Основно обележје и карактер зоне проистиче из значајног положаја, јер улица Боре Станковића опасује проширену порту храма Светог Саве.

1.2. Услови за реконструкцију објекта

Према планској документацији објекат Војно-техничког института се задржава са постојећом спратношћу и у постојећем габариту уз могућност изградње подземних капацитета за потребе паркирања. Планирана је пренамена овог објекта у пословно – комерцијалне садржаје карактеристичне за зону А.

У овој зони, посебна пажња је усмерена на градску „фасаду” уз улицу Боре Станковића, где се очекују веома квалитетна архитектонска решења. Потребно је посебно обратити пажњу на обликовање, што је дато кроз посебне услове горе поменутог Плана детаљне регулације дела врачарског платоа .

На основу информације о локацији IX-20 бр.350.4-2963/2013, од 21.08.2013. године, предметна катастарска парцела 1543/1 К.О. Врачар налази се у оквиру претходно заштићене целине „Стари Београд“ и све интервенције се врше према условима Завода за заштиту споменика културе града Београда.

На основу појединачних програмских захтева суда и тужилаштва, утврђено је да објекти некадашњег комплекса Војно-техничког института, предвиђени за реконструкцију, испуњавају услове за смештање Другог основног суда у Београду, Другог основног јавног тужилаштва у Београду, Апелационог јавног тужилаштва, Републичког јавног тужилаштва и Државног већа тужилаца.

На основу решења о утврђивању покретног културног добра који је донет од стране Музеја савремене уметности 22.06.2007. утврђено је да је уметничко дело аутора Лазара Возаревића, из 1957. године, без назива, (фигура Архимеда са два алегоријама) власништво Војно-техничког института у Београду, Катанићева број 15, рађено техником мозаика на површини од око 30м² покретно културно добро у смислу Закона о културним добрима.

У погледу овог културног добра имају се примењивати мере заштите предвиђене Законом о културним добрима, које подразумевају њихово коришћење у складу са њиховом наменом и чување од стране сваког власника у складу са техничко заштитним мерама које искључују њихово оштећење или уништење.

Право заштите културног добра утврђеног овим решењем има Музеј савремене уметности као матична музејска установа која је надлежна за ту врсту културних добара.

1.3. Инфраструктурна опремљеност

Водовод

Предметна локација припада II висинској зони водоснабдевања Београда водом, са постојећим уличним мрежама у Катанићевој улици, пречника Ø80mm и у улици Боре Станковића, пречника Ø150mm.

Према Плану детаљне регулације дела врачарског платоа (децембар 2005.) на локацији предметног објекта предвиђена је реконструкција постојећих уличних мрежа, чији су пречници мањи од Ø150.

Канализациона мрежа

Према Плану детаљне регулације дела врачарског платоа (децембар 2005.), предметна локација припада централном градском канализационом систему, делу на коме се канализација обавља општим системом, преко колектора ОБ60/110-ОБ100-150. Пречници постојеће секундарне канализационе мреже крећу се од Ø250 до Ø400.

У улици Боре Станковића, у зони предметног објекта, постојећа улична канализација је пречника Ø350mm, док је у Катанићевој улици колектор ОБ 135/90.

Планом детаљне регулације је предвиђено да се у делу улице Боре Станковића низводни делови канала пречника Ø250 реконструишу на пречник мин. Ø300 до прикључења на канал већих димензија. У улици Боре Станковића предвиђена је реконструкција и дела канала ОК Ø350, ради промене трасе улице.

Електроенергетска мрежа

За потребе постојећих потрошача електричне енергије, у објекту постоји трафостаница (TS 10/0,4 kV) са приводним 10kV водом. Каблови 10 kV изведени су подземно.

Постојеће саобраћајне површине опремљене су инсталацијама јавног осветљења.

Телекомуникациона мрежа

Предметни комплекс припада кабловским подручјима АТЦ „Крунски венац” и АТЦ „Звездара”.

За потребе постојећих корисника изграђена је одговарајућа ТТ канализација – ТТ мрежа потребног капацитета.

Постојећа ТК канализација и ТК мрежа изграђена је у коридору постојећих саобраћајних површина, подземно, а у рову потребних димензија. За одређивање потребног броја телефонских прикључака користиће се принцип - за пословање и делатности на сваких 30–50 m² корисне површине по један телефонски прикључак.

КДС мрежа и објекти

Планиране водове за потребе КДС изградити у коридору планираних и постојећих ТК водова–ТК канализације. Планиране водове КДС изградити подземно, а у рову потребних димензија.

Топловодна мрежа и објекти

Предметни простор припада топлификационом систему топлане „Коњарник” чија мрежа ради у температурном режиму 150/750°C, а систем потрошача је индиректан, преко измењивача топлоте, називног притиска НП 6. У оквиру границе Плана изведени су магистрални топоводи пречника Ø323.9/5.6mm у улицама Катанићевој и Боре Станковића. Према детаљној анализи топлотног конзума за постојеће и планиране површине по предметним блоковима која је послужила за димензионисање планиране цевне мреже, укупни (постојећи + планирани) капацитет Q(KW) блока 120 коме припада и угао улица Катанићева и Боре Станковића је 6160.

Прикључење на постојећи топовод остварити према графичком прилогу Службеног листа града Београда.

Топловодну мрежу изводити бесканално, у предизолованим цевима са минималним надслојем земље од 0,8m. Начин измештања магистралног топовода у улици Боре Станковића (на углу са Скерлићевом) због планираног улаза у подземну гаражу дат је у графичком прилогу Службеног листа града Београда. Планиране топлотне

подстанице сместити у приземље или сутерен предметних објеката унутар блокова и обезбедити им приступну колско-пешачку стазу. Оне морају поседовати прикључке на водовод, електричну енергију и гравитациону канализацију. Приликом пројектовања и изградње термотехничких водова и постројења у свему се придржавати прописа из „Одлуке о снабдевању града топлотном енергијом” (Службени лист града Београда број 2/87) и осталих важећих техничких норматива и прописа машинске струке.

2. ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

Министарство правде и државне управе Републике Србије донело је одлуку да се за потребе релокације суда и тужилаштва реконструише део некадашњег комплекса Војно техничког института у Београду у којем ће бити смештени:

- **Други основни суд у Београду**
(делови подрума, приземља, цео 1. спрат, цео 2. спрат и део 3. спрата)
- **Друго основно јавно тужилаштво у Београду**
(делови подрума, приземља и 3. спрата, цео 4. спрат)
- **Апелационо јавно тужилаштво у Београду**
(делови подрума и приземља, цео 6. спрат, цео 7. спрат и цео 8. спрат)
- **Републичко јавно тужилаштво** (делови приземља и цео 5. спрат)
- **Државно веће тужилаца** (цео 9. спрат и цео 10. спрат)

Расподела планираних корисника по нивиома установљена је на основу просторне провере капацитета постојећих објеката, према потребама сваког органа, који су дефинисани током септембра 2013. године на основу постојећих и планираних систематизација радних места.

Распоред планираних корисника у објекту урадити на основу решења предвиђених Студијом изводљивости.

За потребе државних органа предвидети:

2.1. ЗА ДРУГИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ:

Укупан број запослених: **263**

Судска одељења: 49 судија
34 судијска помоћника
16 судијских приправника

Судска управа: 1 председник суда
1 секретар суда
1 портпарол суда
1 административно-технички секретар
1 радно место за извршење кривичних санкција

Писарница: 1 управитељ писарнице
4 шефа одељења писарнице
55 референата
10 судских извршитеља
1 архивар
1 статистичар
1 експедитор поште

Рачуноводство: 1 шеф рачуноводства
1 благајник
1 економ
1 референт депозита
1 радно место за јавне набавке

Дактилобиро: 65 дактилографа (записничара)

ИТ: 1 систем администратор
2 ИТ техничара

Достава: 8 достављача

Техничка служба: 1 шеф техничке службе

Возни парк: 2 возача

Пријавница: 2 правосудна стражара

НАПОМЕНА: Прецизан број свих запослених и расподелу по просторијама решити у директној комуникацији са корисником.

2.2. ЗА ДРУГО ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У БЕОГРАДУ:

Укупан број запослених: **96**

Кабинети заменика: 23 заменика јавног тужиоца
10 тужилачких помоћника
5 тужилачких приправника
8 тужилачких волонтера

Управа: 1 јавни тужилац
1 први заменик јавног тужиоца
1 секретар
1 сарадник
1 административно-технички секретар

1 р.м. за персоналне послове
1 р.м. за јавне набавке

Писарница: 1 управитељ писарнице
1 шеф писарнице
12 уписничара
1 архивар
1 статистичар
2 експедитора поште
2 курира
3 достављача

Рачуноводство: 1 р.м. за послове у рачуноводству

Дактилобиро: 15 дактилографа

ИТ: 1 систем администратор
1 ИТ техничар

Возни парк: 2 возача

НАПОМЕНА: Прецизан број свих запослених и расподелу по просторијама решити у директној комуникацији са корисником.

2.3. ЗА АПЕЛАЦИОНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У БЕОГРАДУ:

Укупан број запослених: **55**

Кабинети заменика: 31 заменик јавног тужиоца

Управа: 1 јавни тужилац
1 секретар
2 секретара одељења
1 административно-технички секретар
1 портпарол
2 р.м. за обраду предмета

Писарница: 6 уписничара
1 експедитор поште

Рачуноводство: 1 р.м. за послове у рачуноводству

Дактилобиро: 4 дактилографа

ИТ: 1 систем администратор

Возни парк: 2 возача

НАПОМЕНА: Прецизан број свих запослених и расподелу по просторијама решити у директној комуникацији са корисником.

2.4. ЗА РЕПУБЛИЧКО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО:

Укупан број запослених: **59**

Кабинети заменика: 15 заменика јавног тужиоца
7 тужилачких саветника
3 секретара одељења

Управа: 1 Републички јавни тужилац
1 шеф кабинета
1 секретар
2 административно-техничка секретара
2 портпарола

Писарница: 1 управитељ писарнице
7 уписничара
3 курира

Рачуноводство: 2 р.м. за послове у рачуноводству

Дактилобиро: 1 шеф дактилобироа
8 дактилографа

ИТ: 1 систем администратор
2 ИТ техничара

Возни парк: 2 возача

НАПОМЕНА: Прецизан број свих запослених и расподелу по просторијама решити у директној комуникацији са корисником.

2.5. ЗА ДРЖАВНО ВЕЋЕ ТУЖИЛАЦА:

Укупан број запослених: **22**

Службеници по положају: 1 секретар већа
1 помоћник секретара
1 шеф кабинета

Државни службеници: 7 виших саветника
4 саветника
1 сарадник
2 референта

Изборни чланови већа: 4 управитеља писарнице
1 дисциплински тужилац

НАПОМЕНА: Прецизан број свих запослених и расподелу по просторијама решити у директној комуникацији са корисником.

3. ПРОСТОРНА СТРУКТУРА

Постојећи део комплекса некадашњег Војно-техничког института се састоји из 3 објекта међусобно физички повезана (КН-2, КН-3 и КН-5). Објекти се састоје из подрума, приземља, 12 спратова и поткровља. Објекти нису у функцији од 2005. године.

Објекти

Посматрајући објекте КН-2 и КН-5 у целини разазнају се три карактеристична волумена, изнутра окарактерисана било кроз вид комуникација са одговарајућим распоредом просторија, било специфичним садржајем: *кула, хоризонтални тракт, блок са судницама и кафетеријом*. Објекат КН-3, састоји се од два мања тракта, спратности П+4, повезана мостом комуникација.

Прилази

Колски приступ објекту је из Катанићеве улице са једним улазом и излазом. Притворски део има засебан колски прилаз из улице Борислава Пекића који је предвиђен само за возила МУП-а и службена возила државних органа. Паркинг простор за запослене предвиђен је у оквиру парцеле са капацитетом од 39 паркинг места. У приземљу објекта предвиђена је гаража за смештај четири службена возила. Прецизан број и распоред паркинг места за планиране кориснике одредити у директном разговору са постојећим корисником на парцели (Министарство одбране).

Улази

Главни улаз у објекат за запослене свих органа и одређене странке је из улице Боре Станковића. Споредни улаз за странке и јавност је из улице Борислава Пекића. Централни хол са главним улазом, степеништем и два лифта који повезују све нивое представља главну вертикалну комуникацију коју користе сви запослени и карактеристика је куле.

ОПШТИ ЗАХТЕВИ

Пројектну техничку документацију урадити на основу решења предвиђених Студијом изводљивости.

Приликом израде пројекта реконструкције објекта предвидети:

- могућност физичке поделе простора на 5 функционално независних целина за потребе корисника;
- унапређење рада и задовољење потреба будућих корисника;
- пројектовати према стандарду за планирану намену;
- поделу простора планирати према захтевима за остваривање капацитета корисника и њиховим функционалним захтевима;
- на сваком нивоу одговарајући број санитарних блокова димензионисати према стандарду.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

За потребе државних органа предвидети:

3.1. ЗА ДРУГИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ

Укупан број просторија: 124

Диспозиција органа по нивоима: делови подрума, приземља, цео 1. спрат, цео 2. спрат и
део 3. спрата.

Распоред, потребан број просторија и квадратуру предвидети према следећим параметрима:

Судска одељења:

- 49 судијских кабинета од 18.00 m²
- 7 кабинета судијских помоћника (један од 18.00 m², два од 20.00 m², три од 12.00 m² и један од 11.00 m² - укупно 105.0 m²)
- 3 кабинета судијских приправника (два од 20.00 m² и један од 13.00 m² - укупно 53.0 m²)
- 2 веће суднице од 86.00 m²
- 1 средњу судницу од 55.00 m²
- 4 средње суднице од 45.00 m²
- 11 мањих судница од 34.00 m²
- 1 просторију за судско веће од 17.00 m²
- 1 просторију за судије поротнике од 17.00 m²
- 1 просторију за састанке и саветовања 37.00 m²

1.спрат

За потребе приступа предвидети ходник из централног хола за 3 судијска кабинета.

У хоризонталном тракту, са обе стране ходника предвидети 11 мањих судница и просторије за судско веће и судије поротнике.

У блоку са судницама и кафетеријом из постојећег фоајеа предвидети 2 веће суднице и једну средњу.

2.спрат

Непосредно из централног хола предвидети просторију за састанке и саветовања.

Из централног хола предвидети ходник са 7 кабинета судијских помоћника.

Предвидети повезивање објеката КН-2 и КН-3 ходником са 3 кабинета судијских помоћника, а у другом делу објекта КН-3 предвидети 2 кабинета судијских помоћника и 3 кабинета судијских приправника.

У хоризонталном тракту, са обе стране ходника предвидети 23 судијска кабинета.

У блоку са судницама и кафетеријом предвидети 4 средње суднице.

3.спрат

У хоризонталном тракту, са обе стране ходника предвидети 23 судијска кабинета.

Судска управа:

- 1 кабинет председника суда од 44.00 m²
- 1 кабинет секретара суда од 40.00 m²
- 1 кабинет портпарола суда од 17.00 m²
- 1 канцеларија за административно-техничког секретара од 25.00 m²
- 1 канцеларија за извршење кривичних санкција од 9.00 m²

1.спрат

Непосредно из централног хола предвидети канцеларију административно-техничког секретара, а са једне и друге стране кабинет председника суда и кабинет секретара суда.

Кабинет портпарола предвидети до просторије за састанке и саветовања.

Писарница:

- 1 канцеларију за пријем писмена од 17.00 m²
- 1 просторију за оверу од 13.00 m²
- 1 кабинет управитеља писарнице од 17.00 m²
- 2 канцеларије за шефове одељења писарнице од 17.00 m²
- 1 просторију (биро) референата писарнице од 273.00 m²
- 1 канцеларију судских извршитеља од 35.00 m²
- 1 просторију за преглед списка од 20.00 m²
- 1 просторију за приручну архиву од 17.00 m²
- 1 канцеларију за експедицију од 9.00 m²
- 1 просторију за архивирање од 175.00 m²

У склопу писарнице у приземљу или на 1. спрату предвидети наведене просторије у складу са функционалном организацијом рада.

Подрум

Испод блока са судницама предвидети ходник којим се приступа просторији за архивирање.

Приземље

Лево од споредног улаза на месту некадашње библиотеке предвидети део писарнице.

Десно од споредног улаза предвидети шалтер салу за потребе писарнице и пријем странака.

1.спрат

Непосредно из централног хола предвидети други део писарнице и кабинет управитеља писарнице.

Рачуноводство:

- 1 канцеларију шефа рачуноводства од 14.00 m²
- 1 канцеларију благајника од 14.00 m²
- 1 канцеларију економата од 8.00 m²
- 1 просторију депозита од 44.00 m²
- 1 канцеларију референта депозита од 9.00 m²
- 1 канцеларију службе за јавне набавке од 14.00 m²

Подрум

Испод блока са судницама, непосредно до просторије за архивирање предвидети просторију депозита.

2.спрат

Непосредно из централног хола на крају предвиђеног ходника у објекту КН-3 предвидети канцеларију шефа рачуноводства и канцеларију благајника. У истом ходнику предвидети канцеларију службе за јавне набавке и канцеларију економата. У хоризонталном тракту, са обе стране ходника предвидети 23 судијска кабинета. У блоку са судницама и кафетеријом предвидети 4 средње суднице.

Дактилобиро:

- 1 просторију (биро) дактилографа од 100.00 m²

1.спрат

Из централног хола предвиђеним ходником, у објекту КН-3, предвидети просторију дактилобироа.

ИТ:

- 1 канцеларија за информатику и аналитику од 34.00 m²
- 1 приручна остава од 14.00 m²
- 1 просторија режије од 9.00 m²

1.спрат

У постојећем ходнику из централног хола предвидети канцеларију за информатику и аналитику са приручном оставом.

Достава:

- 1 канцеларију достављача од 34.00 m²

Канцеларију достављача предвидети у склопу писарнице на 1. или 2. спрату.

Техничка служба:

- 1 канцеларију шефа техничке службе од 15.00 m²

Приземље

Десно од главног улаза на крају постојећег ходника у објекту КН-3 предвидети канцеларију шефа техничке службе.

Возни парк:

- 1 просторију за возаче од 16.00 m²

Приземље

Десно од главног улаза у постојећем ходнику у објекту КН-3 предвидети просторију за возаче.

Правосудна стража:

- 1 просторију пријавнице од 19.00 m²
- 1 просторију за претрес од 10.00 m²
- 1 просторију контролно оперативног центра од 34.00 m²
- 1 просторију за гардеробу правосудне страже од 14.00 m²

Приземље

Десно од главног улаза у централном холу предвидети пријавницу и просторију за претрес.

Десно од главног улаза у постојећем ходнику у објекту КН-3 предвидети просторију контролно оперативног центра и гардеробу правосудне страже.

Помоћне просторије:

- 5 просторија укупне површине од 188.00 m²

У складу са потребама суда предвидети 5 просторија.

Притвор:

- 6 притворских јединица од по 6.00 m²

Подрум

Испод блока са судницама и кафетеријом предвидети ходник којим се приступа притворском блоку.

Приступ ходнику и притворском делу имају адвокати, тужиоци и сведоци.

У притворском блоку предвидети 6 притворских јединица.

Гаража:

- 1 паркинг место за службено возило

Приземље

Предвидети 1 паркинг место у гаражи.

НАПОМЕНА: Прецизан број свих просторија и расподелу по нивоима решити у директној комуникацији са корисником.

3.2. ЗА ДРУГО ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У БЕОГРАДУ

Укупан број просторија: 61

Диспозиција органа по нивоима: делови подрума, приземља, 3. спрата и цео 4. спрат

Распоред, потребан број просторија и квадратуру предвидети према следећим параметрима:

Кабинети управе:

- 1 кабинет јавног тужиоца од 44.00 m²
- 1 канцеларију административно-техничког секретара и референта за персоналне послове од 22.00 m²
- 1 кабинет првог заменика јавног тужиоца од 37.00 m²
- 1 канцеларију секретара и сарадника од 40.00 m²
- 1 канцеларију јавних набавки од 17.00 m²

4.спрат

Непосредно из централног хола предвидети канцеларију административно-техничког секретара, а са једне и друге стране предвидети кабинет јавног тужиоца и канцеларију секретара.

Предвидети ходник из централног хола са кабинетом првог заменика јавног тужиоца.

Кабинети заменика јавног тужиоца и канцеларије помоћника, приправника и волонтера:

- 10 кабинета заменика јавног тужиоца од 18.00 m²
- 11 кабинета заменика јавног тужиоца са функцијом истраге од 17.00 m²
- 3 канцеларије тужилачких помоћника од 25.00 m²
- 2 канцеларије тужилачких приправника од 17.00 m²
- 2 канцеларије тужилачких волонтера од 17.00 m²

3.спрат

Непосредно из централног хола, у постојећем ходнику, у објекту КН-3 предвидети две канцеларије тужилачких волонтера. У другом делу објекта КН-3 предвидети ходник са 2 канцеларије тужилачких приправника.

4.спрат

У хоризонталном тракту предвидети 21 кабинет заменика јавног тужиоца и 2 канцеларије тужилачких помоћника.

Из централног хола предвидети ходник са канцеларијом тужилачких помоћника.

Просторије за обављање послова у Секретаријату:

- 1 канцеларију рачуноводства од 13.00 m²
- 1 просторију дактилобироа од 47.00 m²
- 1 канцеларију ИТ администратора од 13.00 m²
- просторију за архиву од 215.00 m²

Подрум

У објекту КН-3 предвидети 2 просторије архиве од 20.00 m² и 40.00 m².

У хоризонталном тракту непосредно из степеништа предвидети 2 просторије архиве од 77.00 m² и 78.00 m².

3.спрат

Непосредно из централног хола предвидети ходник у објекту КН-3 са канцеларијом рачуноводства и ИТ администратора. У постојећем ходнику у објекту КН-3 предвидети просторију дактилобироа.

Писарница:

- простор са шалтерима од 25.00 m²
- 1 канцеларију за пријем поште од 25.00 m²

- 1 канцеларију за експедицију и курире 50.00 m²
- 1 канцеларију за статистичара и архивара од 12.00 m²
- 1 просторију за копирање и разгледање списа од 17.00 m²
- 1 канцеларију управитеља писарнице од 37.00 m²
- 1 кривичну писарницу од 35.00 m²
- 1 писарницу привредних преступа од 35.00 m²
- 1 истражну писарницу од 36.00 m²
-

Приземље

Десно од споредног улаза предвидети ходник у објекту КН-5 са простором шалтер сале.

3.спрат

Непосредно из централног хола предвидети део писарнице.

Из централног хола предвидети ходник са канцеларијом управитеља писарнице и другим делом писарнице.

У склопу писарнице предвидети наведене просторије у складу са функционалном организацијом рада.

Доставно-техничка служба:

- 1 просторију за возаче од 15.00 m²

3.спрат

Непосредно из централног хола у предвиђеном ходнику у објекту КН-3 предвидети просторију возача.

Остале просторије:

- 1 велику салу + библиотеку од 42.00 m²
- 6 притворских јединица од по 6.00 m²
- 3 просторије за саслушавање од 25.00 m²
- 1 просторију за препознавање од 12.00 m²

Подрум

Испод блока са судницама и кафетеријом предвидети ходник којим се приступа притворском блоку.

Приступ ходнику и притворском делу имају адвокати, тужиоци и сведоци и ту предвидети 3 просторије за саслушавање и 1 просторију за сведоке.

У притворском блоку предвидети 6 притворских јединица.

Гаража:

- 1 паркинг место за службена возила

Приземље

Предвидети 1 паркинг место у гаражи.

НАПОМЕНА: Прецизан број свих просторија и расподелу по нивоима решити у директној комуникацији са корисником.

3.3. ЗА АПЕЛАЦИОНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У БЕОГРАДУ

Укупан број просторија: 48

Диспозиција органа по нивоима: делови подрума, приземља, цео 6. спрат, 7. спрат и 8.

спрат

Распоред, потребан број просторија и квадратуру предвидети према следећим параметрима:

Кабинети управе:

- 1 кабинет јавног тужиоца од 30.00 m²
- 1 канцеларију административно-техничког секретара од 13.00 m²
- 1 кабинет секретара, секретара одељења и портпарола од 31.00 m²
- 1 канцеларију јавних набавки од 15.00 m²

4.спрат

Непосредно из централног хола предвидети канцеларију административно-техничког секретара, а са једне и друге стране предвидети кабинет јавног тужиоца и канцеларију секретара.

Предвидети ходник из централног хола са кабинетом првог заменика јавног тужиоца.

Кабинети заменика јавног тужиоца и канцеларије саветника:

- 31 кабинет заменика јавног тужиоца од 13.00 m²
- 2 кабинета тужилачких саветника од 18.00 m²

3.спрат

Непосредно из централног хола, у постојећем ходнику, у објекту КН-3, предвидети две канцеларије тужилачких волонтера. У другом делу објекта КН-3 предвидети ходник са 2 канцеларије тужилачких приправника.

4.спрат

У хоризонталном тракту предвидети 21 кабинет заменика јавног тужиоца и 2 канцеларије тужилачких помоћника.

Из централног хола предвидети ходник са канцеларијом тужилачких помоћника.

Просторије за обављање послова у Секретаријату:

- 1 канцеларију рачуноводства од 15.00 m²
- 1 просторију дактилобироа од 36.00 m²
- 1 канцеларију за ИТ од 15.00 m²
- 1 просторију за писарницу од 45.00 m²
- 1 просторију за архиву од 75.00 m²
- 1 салу за састанке од 35.00 m²
- простор шалтер сале од 25.00 m²
- 2 чајне кухиње од 15.00 m²
- 1 паркинг место за службена возила

Подрум

У објекту КН-3 предвидети 2 просторије архиве од 40.00m² и 40.00m².

НАПОМЕНА: Прецизан број свих просторија и расподелу по нивоима решити у директној комуникацији са корисником.

3.4. ЗА РЕПУБЛИЧКО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО

Укупан број просторија: 32

Диспозиција органа по нивоима: делови приземља и цео 5. спрат.

Распоред, потребан број просторија и квадратуру предвидети према следећим параметрима:

Кабинети управе:

- 1 кабинет Републичког јавног тужиоца од 35.00 m²
- 1 канцеларију шефа кабинета од 14.00 m²
- 1 канцеларију административно-техничког секретара од 18.00 m²
- 1 канцеларију секретара од 18.00 m²
- 1 канцеларију портпарола од 21.00 m²
- 1 просторију за састанке од 35.00 m²

5.спрат

Непосредно из централног хола предвидети просторију за састанке.

Предвидети ходник из централног хола са кабинетом републичког јавног тужиоца до просторије за састанке, канцеларију административно-техничког секретара, канцеларију секретара и канцеларију портпарола.

У хоризонталном тракту предвидети канцеларију шефа кабинета.

Кабинети заменика јавног тужиоца и канцеларије секретара и саветника:

- 15 кабинета заменика јавног тужиоца од 12.00 m²
- 3 канцеларије тужилачких саветника укупне површине од 55.00 m²
- 1 канцеларију секретара одељења од 20.00 m²

5.спрат

У хоризонталном тракту предвидети 15 кабинета заменика јавног тужиоца, 3 канцеларије тужилачких саветника и канцеларију секретара одељења.

Просторије за обављање послова у Секретаријату:

- 1 канцеларију рачуноводства од 13.00 m²
- 1 просторију дактилобироа од 40.00 m²
- 1 канцеларију за ИТ од 21.00 m²
- 1 просторију за писарницу од 50.00 m²
- простор шалтер сале од 25.00 m²

Приземље

Десно од споредног улаза предвидети ходник у објекту КН-5 са простором шалтер сале.

5.спрат

Непосредно из централног хола предвидети просторију за писарницу.

У хоризонталном тракту из постојећег ходника предвидети канцеларију рачуноводства, канцеларију за ИТ и просторију дактилобироа.

Доставно-техничка служба

- 1 просторију за курире и возаче од 10.00 m²
- 1 паркинг место за службена возила

Приземље

Предвидети 1 паркинг место у гаражи.

5.спрат

У хоризонталном тракту из постојећег ходника предвидети просторију за возаче и курире.

НАПОМЕНА: Прецизан број свих просторија и расподелу по нивоима решити у директној комуникацији са корисником.

3.5. ЗА ДРЖАВНО ВЕЋЕ ТУЖИЛАЦА

Укупан број просторија: 12

Диспозиција органа по нивоима: цео 9. спрат и 10. спрат

Распоред, потребан број просторија и квадратуру предвидети према следећим параметрима:

Државни службеници по положају:

- 1 кабинет секретара већа + помоћника секретара од 20.00 m²
- 1 канцеларију шефа кабинета од 17.00 m²

9.спрат

На крају постојећег ходника предвидети кабинет секретара већа и канцеларију шефа кабинета.

Државни службеници:

- 4 канцеларије вишег саветника од по 25.00 m²
- 2 канцеларије саветника од по 30.00 m²
- 1 канцеларију сарадника од 17.00 m²
- 1 канцеларију референта од 16.00 m²

9.спрат

У саставу постојећег ходника предвидети 4 канцеларије виших саветника.

10.спрат

У саставу постојећег ходника предвидети 2 канцеларије за саветнике и канцеларију за сарадника.

Веће тужилаца:

- 1 канцеларију изборних чланова већа тужилаца од 30.00 m²
- 1 канцеларију дисциплинског тужиоца од 20.00 m²

10.спрат

На крају постојећег ходника предвидети канцеларију изборних чланова већа и канцеларију дисциплинског тужиоца.

НАПОМЕНА: Прецизан број свих просторија и расподелу по нивоима решити у директној комуникацији са корисником.

4. АРХИТЕКТУРА

ОПШТИ УСЛОВИ

Приликом израде пројекта реконструкције дефинисати јасну функционалну организацију простора у односу на планирану намену која подразумева формирање нових унутрашњих простора уз највећи степен поштовања постојећег. Ово се нарочито односи на функционалност простора, ефикасност у раду, материјализацију, ниво естетике и режим рада.

Пројектну техничку документацију урадити на основу решења предвиђених Студијом изводљивости.

Унутрашње просторе пројектовати да буду функционални са аспекта рада будућих корисника и да задовоље стандарде, потребе за планирану намену.

На сваком нивоу предвидети одговарајући број санитарних блокова, димензионисати у свему према правилима и стандардима. Приликом пројектовања санитарних блокова за запослене узети у обзир да је однос запослених мушко / женско приближно 30 %/ 70%.

Све планиране преграде приликом поделе простора пројектовати у свему према стандардима за планирану намену.

Све завршне обраде подова, зидова и плафона предвидети са атестом на трајност и издржљивост.

Предвидети могућност пренамене постојећег простора ресторана у кафетерију за потребе свих правосудних органа.

Извршити намену преосталог корисног простора тј. предвидети могућност проширења капацитета планираних корисника.

ОТВОРИ

Спољашњи

Предвидети могућност комплетне демонтаже постојећих прозора и постављање нових комплета прозора у истом материјалу – алуминијуму у складу са прописима, стандардима и побољшању енергетске ефикасности.

Унутрашњи

Предвидети могућност демонтаже постојећих унутрашњих врата и постављање нових на местима улаза према распореду канцеларија и других радних просторија. Предвидети демонтажу постојећих улазних врата и постављање нових са формирањем ветробрана.

ЗАВРШНА ОБРАДА

Под

У канцеларијама и другим радним просторијама предвидети демонтажу постојећих и постављање нових подова.

У ходницима предвидети демонтажу постојећих подова и постављање новог пода.

У делу хола са одговарајућим предпросторима и степеништима предвидети санацију и чишћење подова од камених плоча и ливеног тераца.

У санитарним просторима предвидети могућност замене постојећих у складу са прописима.

У машинским просторијама предвидети одговарајући под у складу са прописима и стандардима.

Зидови

Предвидети одговарајућу завршну обраду зидова у односу на планирану намену.

Плафон

Од приземља до VI спрата у простору централног хола предвидети демонтажу свих постојећих плафона и постављање новог.

У канцеларијама и ходницима, на местима где је то неопходно, предвидети демонтажу постојећег плафона и постављање новог.

Кров

Ради боље хидроизолације и спречавања постојећег проблема влажења унутрашњих простора предвидети реконструкцију слојева равног крова. Предвидети демонтажу постојећих слојева кровног покривача изнад ситноребрасте конструкције и њихову замену новим слојевима. Предвидети замену спољних олучних вертикала.

МАТЕРИЈАЛИЗАЦИЈА

Фасада

Ради спречавања узрока изазивања појаве влаге у унутрашњости предвидети комплетну реконструкцију фасаде. Реконструкцијом предвидети решавање проблема влажења, базирано на новијим искуствима и техникама постављања камена које се нису практиковале у време првобитног монтирања фасаде, услед чега је и уследила појава влажности. Изгледе објекта предвидети у свему према постојећем, а у складу са конзерваторским условима Завода за заштиту споменика културе града Београда.

У складу са горе наведеним, на репрезентативним фасадама према улицама које су обложене каменом, предвидети демонтажу постојећих камених плоча, постављање термоизолације и нових камених плоча на потконструкцију.

На дворишним фасадама, предвидети повећање енергетске ефикасности одговарајућим материјалима.

5. КОНСТРУКЦИЈА

Предвидети:

- асеизмичку санацију објекта;
- санацију пукотина на зидовима;
- санацију површински оштећене АБ конструкције;
- адаптацију АБ конструкције;
- носећу потконструкцију на фасади.

Пројектну техничку документацију урадити на основу решења предвиђених Студијом изводљивости, а у складу са важећим законима, прописима и техничким нормативима.

6. УРЕЂЕЊЕ СПОЉАШЊИХ ПОВРШИНА

Предвидети:

- могућност уређења зелених површина у складу са прописима и условима прописаних ДУП-ом;
- уређење пешачких и колских приступа око објеката;
- обезбедити несметан приступ особама са инвалидитетом у складу са прописима;
- могућност контролисаног колског приступа из улице Борислава Пекића за потребе пријема притвореника;
- дефинисање паркинг простора;
- одговарајућу материјализацију простора око објекта.

7. ЛИФТОВИ

Пројектном техничком документацијом реконструкције обухватити све лифтове у објекту.

Пројектом предвидети реконструкцију четири лифта у објекту:

- један особни лифт од подрума до XII спрата;
- један особни лифт од подрума до VI спрата;
- један особни лифт од подрума до IV спрата;
- један особни лифт од подрума до приземља (веза приземља са притворским блоком).

Пројектну документацију урадити у свему према важећим прописима и техничким нормативима.

Пројекте опремити потребном текстуалном и графичком документацијом неопходном за извођење радова.

8. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ, ЕМП и БМС

Имајући у виду постојеће стање електроинсталација у објекту, промену намене објекта, као и чињеницу да су се прописи за предметне инсталације променили у периоду од изградње објекта до данас, пројектом предвидети комплетну реконструкцију електроенергетских инсталација (замена свих инсталација и увођење нових система).

Пројектом електроенергетских инсталација предвидети:

- Напајање потрошача у објекту предвидети да се врши из постојеће трафо станице ТС

Б-844 10/0.4 kv. Пројектом предвидети проширење капацитета и потпуну реконструкцију у складу са потребним снагама и техничким условима ЕДБ-а.

- Резервне изворе напајања потрошача у објекту предвидети са два дизел генератора, од којих би један служио за напајање УПС уређаја за сервер сале и напајање прикључница радних места у складу са захтевима инвеститора. Други дизел агрегат треба да напаја системе и инсталације који су у функцији заштите од пожара, термотехничке системе у функцији грејања, централне ТК уређаје, лифтове, рек ормане, нужно-сигурносно осветљење и остале потрошаче битне за функционисање објекта.
- УПС изворе напајања за напајање ИТ рекова, телекомуникационих концентрација и радних места.
- Развод електричне енергије у објекту, са одређеним бројем дистрибутивних и разводних табли за дистрибуцију електричне енергије у објекту.
- Инсталацију за напајање технолошких, термотехничких и хидротехничких потрошача предвидети из одговарајућег броја разводних табли.
- Инсталацију осветљења (опште, помоћно, сигурносно и безбедносно) и прикључница опште намене.
- KNX систем управљања (smart home) осветљењем и fan coil јединицама.
- Напајање телекомуникационих (ТТ) система и сервер собе (предвидети посебну разводну таблу за све безбедносне системе у простору притворске јединице са двоструким напајањем преко УПС-а и дизел генератора, као и функцију аутоматског пребацивања са основног довода (УПС) на резервно напајање (дизел генератор)).
- Једну сервер салу за потребе свих корисника тако да у свему задовољи стандард ТИЕР III.
- Инсталацију громобрана и уземљења (спољашњу и унтрашњу).
- Функционисање електроенергетских инсталација у случају пожара.

Пројектом ЕМП и BMS предвидети:

- Електромоторни погон (ЕМП) за напајање термотехничких и хидротехничких инсталација.
 - Builidng Managament System (BMS) предвидети тако да пружи могућност надзора, управљања и регулације над системима и инсталацијама унутар објекта. Предвидети контролни (диспечерски) центар (OWS) у коме ће се вршити систематизација и обрада свих прикупљених података о појединим системима који су третирани BMS-ом.
- Пројектно-техничку документацију урадити на основу решења предвиђених у Студији изводљивости и сагласно техничким условима за прикључење објекта на градску дистрибутивну мрежу, издатим од стране ЕД Београд.

9. ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Пројектом треба предвидети следеће телекомуникационе и сигналне системе:

- Структурни кабловски систем (интегрисани телефонски и рачунарски систем).
- Видеоконференцијске везе, а/в презентација и симултано превођење за потребе судница.
- Прикључак кабловске телевизије.
- Систем јединственог и тачног времена.
- Систем аутоматске дојаве пожара.
- Систем провалне сигнализације.
- Систем видео надзора да надзире периметар објекта, улазе у објекат, главне комуникације, прилазе притворским јединицама, КАТС и сервер салу.
- Систем контроле приступа примењен на кабинетима, код улаза у простор притворских јединица, сервер сала, КАТС и код улаза у архиве.
- Систем управљања системима техничке заштите – централни мониторинг.

10. ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Пројектовати унутрашње инсталације водовода и канализације према архитектонском решењу објекта.

Имајући у виду постојеће стање инсталација у објекту, промену намене објекта, као и чињеницу да су се прописи за инсталације променили у периоду од изградње објекта до данас, пројектом предвидети комплетну реконструкцију инсталација водовода и канализације (замена свих инсталација и увођење нових система).

Пројектом је потребно обухватити следеће хидротехничке инсталације:

- водоводну мрежу хладне санитарне воде;
- водоводну мрежу топле санитарне воде са циркулацијом;
- водоводну мрежу за противпожарне потребе (хидрантска мрежа);
- спринклер систем;
- фекалну канализацију - за одвођење отпадних вода из санитарних чворова објекта;
- канализацију за одвођење кондензата;
- кишну канализацију - за одвођење атмосферских вода са површина кровова и тераса;
- хаваријску канализацију - за одвођење отпадних вода из техничких простора.

Техничку документацију урадити на основу решења предвиђених у Студији изводљивости и сагласно Условима за прикључење објекта на градске мреже, издатим од стране ЈКП Београдски водовод и канализација.

На основу „Правилника о техничким нормативима за заштиту високих објеката од пожара“ (Сл. лист СФРЈ 7/84 и Сл. гласник РС 86/2011) и важећег “Закона о заштити од пожара“ (Сл. гласник РС, бр. 111/2009), предметни објекат се сврстава

у високе објекте, те је потребно предвидети заштиту од пожара помоћу спринклер система. Помоћу спринклер система се штити комплетан објекат, изузев простора који се не штите водом (сервер сале, архиве у којима се чува значајна документација).

Пројекат спринклер система урадити сагласно важећем СРПС ЕН 12845.

11. ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Пројектом термотехничких инсталација обухватити комплетну реконструкцију инсталација грејања, климатизације и вентилације (замену свих постојећих и увођење нових система).

Пројектом предвидети:

- Инсталацију грејања која се прикључује на систем даљинског грејања ЈКП Београдске електране индиректно, преко индиректне предајне станице са квантитативно-квалитативном регулацијом на примару и преко 3 измењивача топлоте: ИЗМ1 – систем грејања вентилатор-конвектора и радијаторско грејање , ИЗМ2 – ваздушни системи и ИЗМ3 – санитарна топла вода;
- Расхладно постројење се састоји од једне расхладне машине (СН-chiller – топлотна пумпа) за систем хлађења објекта, као и грејања у прелазном периоду, и припрему свежег ваздуха и два СН за потребе хлађења сервер сале, УПС соба и Rack соба (предвидети одговарајућу машинску просторију на крову или подруму објекта);
- Вентилацију механичким, принудним, путем клима коморама, са оптималном струјном брзином кондиционираног ваздуха по просторијама (предвидети заштиту од пожара и редукцију буке у вентилационим каналима);
- Независан систем вентилације кафетерије;
- Индивидуалне отсисне системе из тоалета;
- Надпритисну вентилацију предпростора, а све према важећим стандардима и прописима.

Пројектну документацију урадити у свему према важећим прописима и техничким нормативима за ову врсту инсталација.

Пројекте опремити потребном текстуалном и графичком документацијом неопходном за извођење радова.

12. ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА ГАСОМ

Пројектном техничком документацијом предвидети аутоматску инсталацију гашења пожара гасом у просторијама архиве и сервер сале.

Пројектну документацију урадити у свему према важећим прописима и техничким нормативима за ову врсту инсталација.

13. ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ ПОВРШИНА ИЗ СТУДИЈЕ ИЗВОДЉИВОСТИ

Површина грађевинске парцеле	5 028.00 m²
Спратност објекта КН-2	По1+По2+П+12+ПК
Спратност објекта КН-3	По+П+4
Спратност објекта КН-5	По+П+6
НЕТО површина објеката КН-2, КН-3, КН-5 (ГУП)	10 963.54 m²
НЕТО површина објеката КН-2, КН-3, КН-5 (ЈУС)	11 903.12 m²
БРГП објеката КН-2, КН-3, КН-5 (ГУП)	13 013.74 m²
БРГП објеката КН-2, КН-3, КН-5 (ЈУС)	14 171.61 m²
Број паркинг места	39

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)

ПОДНОСИЛАЦ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

имејл адреса:

име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ И ДРЖАВНЕ УПРАВЕ
УЛ. НЕМАЊИНА БР. 22-26
11000 БЕОГРАД**

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

**ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ
ОБЈЕКТА У УЛ. КАТАНИЋЕВА БР. 15 У БЕОГРАДУ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК, РЕДНИ БРОЈ 19/2013

НЕ ОТВАРАТИ!

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број _____ од _____ године у отвореном поступку, за јавну набавку услуга “Израда техничке документације за реконструкцију објекта у ул. Катанићева бр. 15 у Београду“, редни број 19/2013

Табела 1.

Подаци о понуђачу	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Име особе за контакт	
e-mail	
Број телефона	
Број телефакса	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) Понуду дајем:

(заокружити а), б) или в) и податке уписати под б) или в))

Табела 2.

а) САМОСТАЈНО	
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	
Адреса:	

Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
e-mail	
Број телефона	
Број телефакса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	ПИБ:
	Име особе за контакт:
	e-mail
	Број телефона
	Број телефакса

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

3) Понуђена цена:

Укупно понуђена цена износи:

_____ (словима: _____)

динара без ПДВ и

_____ (словима: _____)

динара са ПДВ.

4) Тражени аванс:

_____ % (словима: _____) од укупно понуђене цене, односно

_____ (словима: _____)

динара без ПДВ-а

_____ (словима: _____)

динара са ПДВ-ом.

(Понуђач попуњава само уколико захтева исплату аванса и то највише до 20% од укупно понуђене цене)

4) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда.

(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку услуга “Израда техничке документације за реконструкцију објекта у ул. Катанићева бр. 15 у Београду“, редни број 19/2013

а) Образац структуре понуђене цене

Назив услуге	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
Израда идејног решења са елементима идејног пројекта		
Израда главног пројекта		
УКУПНО		

б) упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 2 понуђач уписује цену без обрачунатог ПДВ.

У колону 3 понуђач уписује цену са обрачунатим ПДВ.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.4 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.	Прибављање банкарске гаранције за озбиљност понуде	
2.	Прибављање писма о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршења посла	
3.	Прибављање писма о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања	

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга “Израда техничке документације за реконструкцију објекта у ул. Катанићева бр. 15 у Београду“, редни број 19/2013

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач

_____, са седиштем у _____, ул.

_____,

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.6 ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

за јавну набавку услуга “Израда техничке документације за реконструкцију објекта у ул. Катанићева бр. 15 у Београду“, редни број 19/2013

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач

_____, са седиштем у _____, ул.

_____,

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.7 ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Из које се јасно види да је понуђач у периоду од три године пре објављивања позива за подношење понуде, израдио најмање један пројекат реконструкције или изградње јавног објекта, пословне намене, структуре и површине ($P \approx 15.000m^2$ нето), као што је предмет јавне набавке.

Ред. бр.	Списак наручилаца (правна лица)	Датум закључења уговора	Предмет уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: По потреби овај образац копирати у више примерака. Уз ову потврду доставити и копије наведених уговора из којих се јасно виде предмет и вредност и потврде референтних наручилаца којима се доказује да је предметни уговор реализован.

6.8 ПОТВРДА НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца:	_____
Седиште:	_____
Матични број:	_____
ПИБ:	_____
Контакт телефон:	_____
Контакт особа:	_____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама наручилац издаје

ПОТВРДУ

да је понуђач _____ у претходне три године, рачунајући од 25. октобра 2010. до 25. октобра 2013.год., реализовао уговор:

Назив уговора: _____

Број уговора и датум закључења: _____

Датум извршења уговора: _____

Предмет уговора (навести и назив и нето површину објекта за који је вршена израда техничке документације): _____

Потврда се издаје на захтев понуђача _____, ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга, Израда техничке документације за реконструкцију објекта у ул. Катанићева бр. 15 Београд, редни број 19/2013, и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица
референтног наручиоца

Напомена: По потреби овај образац копирати у више примерака.

6.9 ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ РАДИ ЗА ПОНУЂАЧА И КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

за јавну набавку услуга “Израда техничке документације за реконструкцију објекта у ул. Катанићева бр. 15 у Београду“, редни број 19/2013

Овим потврђујем да пре објављивања позива за подношење понуда имам ангажована следећа лица:

име и презиме	стручна спрема	број лиценце	датум заснивања радног односа тј. радног ангажовања	врста радног односа (одређено/неодређено време), тј. Радног ангажовања

Напомена: По потреби овај образац копирати у више примерака. Уз ову изјаву доставити фотокопије важећих лиценци за свако од наведених лица и радне биографије у којима се наводе пројекти на којима је лице било ангажовано.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача

7. МОДЕЛ УГОВОРА

о изради техничке документације за реконструкцију објекта у ул. Катанићева бр. 15 у Београду

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства правде и државне управе, са седиштем у Београду, ул. Немањина бр. 22-26, које заступа Никола Селаковић, министар (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____,
са седиштем у _____, ул.

_____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа

_____,
директор (у даљем тексту: Пружалац услуга)

- са подизвођачем _____,
са седиштем у _____, ул.

_____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа

_____, директор;

- односно са члановима групе понуђача:

_____, са
седиштем у _____, ул.

_____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа

_____, директор

и _____, са
седиштем у _____, ул.

_____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа

_____, директор

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) спровео отворени поступак за јавну набавку редни број 19/2013, Израда техничке документације за реконструкцију објекта у ул. Катанићева бр. 15 у Београду;

- да је Пружалац услуга дана _____ 2013. године доставио понуду број _____ од _____ 2013. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: 404-02-76/2013-12///// од //////////////// 2013. године, којом је понуду Пружаоца услуга изабрао као најповољнију.

Предмет уговора Члан 2.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са извршењем услуге израде техничке документације за реконструкцију објекта у ул. Катанићева бр. 15 у Београду за потребе смештаја Републичког јавног тужилаштва, Апелационог тужилаштва у Београду, Другог основног тужилаштва у Београду, Државног већа тужилаца и Другог основног суда у Београду, у свему према Закону о планирању и изградњи («Сл. Гласник РС, бр. 72/09, 81/09, 64/10 и 24/11»), техничкој спецификацији Наручиоца, Пројектном задатку и другим важећим прописима који регулишу област предмета уговора.

Израда техничке документације из става 1. овог члана обухвата:

- 1) Израду идејног решења (са елементима идејног пројекта)
- 2) Израду Главних-извођачких пројеката:
 - Архитектонско-грађевински пројекат са свим архитектонским и конструктивним детаљима потрбним за извођење радова
 - Пројекат електроенергетских инсталација
 - Пројекат електро моторног развода, аутоматске регулације и централног система за надзор и управљање (EMR и CSNU)
 - Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
 - Пројекат термотехничких инсталација
 - Пројекат водовода и канализације – хидротехничке инсталације
 - Пројекат заштите од пожара
 - Елаборат енергетске ефикасности.

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуга обезбеди информацију о локацији, копију плана и извод из листа непокретности, а Пружалац услуга је у обавези да прибави све потребне услове и сагласности комуналних кућа о трошку Наручиоца.

Пружалац услуге се обавезује да услуге из овог члана изврши у складу са понудом број _____ од __. _____ 2013. године.

За техничке захтеве који евентуално нису јасни или прецизни, Пружалац услуга је у обавези да се консултује са Наручиоцем у циљу отклањања нејасноћа.

Евентуалне примедбе које достави Наручилац, не продужавају рок израде пројекта.

Обавезе Наручиоца Члан 3.

- Наручилац се обавезује да Пружаоца услуга уведе у посао, што подразумева:
- обезбеђење приступа објекту у ул. Катанићева бр. 15 у Београду,
 - предају расположиве документације.

Уговорне стране су сагласне да рок увођења у посао буде пет дана од дана обостраног потписивања уговора. Увођење у посао се врши записнички и том приликом се сачињава списак документације која се предаје Пружаоцу услуга.

Уговорена цена

Члан 4.

Укупно уговорена цена износи _____ (словима: _____)
динара без ПДВ, односно _____ (словима: _____)
са ПДВ.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и у њу је урачуната цена предметних услуга и сви зависни трошкови.

Начин, рок и услови плаћања

Члан 5.

Наручилац ће плаћање извршити на следећи начин:

- аванс (највише 20% од укупно уговорене вредности) у износу од __% од уговорене вредности, односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом, у року од 30 дана од дана пријема авансног предрачуна;
- 30% од уговорене вредности у року од 15 дана од дана предаје предмета уговора у уговореном року и рачуна;
- преостали део од уговорене вредности у року од 30 дана од дана извршене примопредаје и достављања коначног рачуна.

Пружалац услуга је дужан да на сваком рачуну јасно наведе на који део услуге се односи рачун

Плаћање ће бити извршено на рачун Пружаоца услуга број _____ који се води код банке _____.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

По исплати укупне уговорне цене на начин одређен овим уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Пружаоцу услуга по основу и у вези са овим уговором.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 6.

Пружалац услуга је дужан да у року од 10 дана од дана закључења овог уговора Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Пружалац услуга не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Пружалац услуга је дужан да у року од 10 дана од дана закључења овог уговора Наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, у висини траженог аванса, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања уколико Пружалац услуга не буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања овог уговора промени уговорени рок, Пружалац услуга је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла и повраћај авансног плаћања.

Банкарске гаранције из става 1. и става 3. овог члана морају бити безусловне, плативе на први позив, неопозиве и без права на приговор, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Рок Члан 7.

Рок за извршење услуга које су предмет овог уговора је 120 календарских дана од дана увођења у посао.

Продужење рока могуће је само изузетно, на писани захтев Пружаоца услуга поднет пре истека уговореног рока уз детаљно образложење разлога за продужење рока. Одлуку о продужењу рока доноси Наручилац.

Уговорна казна Члан 8.

Ако Пружалац услуга не испуни предмет овог уговора у року одређеном у члану 7. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2% од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% уговорене цене.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у ставу 2. овог члана Наручилац није обавезан да тражи сагласност Пружаоца услуга, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Примопредаја предмета уговора и отклањање недостатака Члан 9.

Пружалац услуга је дужан да у року из члана 7. овог уговора преда Наручиоцу два примерка израђене техничке документације што се констатује записнички.

Израђена техничка документација подлеже техничкој контроли коју ће извршити привредно друштво, односно друго правно лице и предузетник који испуњава услове предвиђене Законом о планирању и изградњи, а које је одабрано од стране Наручиоца.

Након отклањања евентуалних недостатака, уочених приликом техничке контроле, Пружалац услуга доставља комплетну техничку документацију у 6 (шест) примерака у стандардном (папирном) облику и 1 (један) примерак у електронском облику. Тако достављена техничка документација се заводи код Наручиоца што се сматра извршеном примопредајом.

О извршеној техничкој контроли Главног пројекта, сачињава се извештај који потписују одговорни пројектант, а исправност пројекта потврђује се на пројекту.

Добијање грађевинске дозволе

Члан 10.

Уколико надлежно министарство у процесу издавања грађевинске дозволе утврди постојање недостатака у Главном пројекту из члана 2. овог уговора, Пружалац услуга је дужан да исте, о свом трошку, отклони како би се поступак добијања грађевинске дозволе окончао.

Издавањем грађевинске дозволе од стране надлежног министарства, а на основу Главног пројекта из члана 2. овог уговора, престају све обавезе Пружаоца услуга према Наручиоцу.

Чување пословне тајне

Члан 11.

Пружалац услуга је дужан да чува пословне тајне Наручиоца.

Пружалац услуга је дужан да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

Саставни део уговора

Члан 12.

Саставни део овог уговора чини:

- Прилог 1., Понуда Пружаоца услуга број _____ од _____ 2013. године, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2013. године;
- Техничке спецификације Наручиоца.

Раскид уговора

Члан 13.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор и пре истека рока из члана 7. став 1. овог уговора, достављањем писаног обавештења другој страни.

Уговор престаје да важи у року од 30 дана од дана пријема писаног обавештења.

Свака уговорна страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Завршне одредбе

Члан 14.

С обзиром на то да уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и други важећи прописи који регулишу област предмета овог уговора.

На овај уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 15.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је овај уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Пружаоца услуга

за Наручиоца

, директор

Никола Селаковић, министар